

Privacyverklaring

Inhoud

1. Wie is verantwoordelijk voor uw gegevens	2
Contactgegevens	2
2. Voor wie geldt deze verklaring	2
3. Welke persoonsgegevens wij verwerken en waarom	2
3.1 Leden, oud-leden, projectleden en aspirant-leden	2
3.2 Kaartkopers en bezoekers	2
3.3 Donateurs en sponsors	3
3.4 Vrijwilligers, personen die ingehuurd worden en contactpersonen	3
3.5 Personen herkenbaar in beeld van foto's en video's	3
4. Kaartverkoop en betaalgegevens	3
5. Donateursadministratie en sponsors	4
6. Promotie, nieuwsbrief en social media	4
7. Delen van gegevens met derden	4
8. Geen verkoop van gegevens	4
9. Bewaartermijnen	4
10. Beveiliging van gegevens	4
11. Datalekken	5
12. Uw rechten	5
13. Klacht bij de Autoriteit Persoonsgegevens	5
14. Wijzigingen in deze verklaring	5

Privacyverklaring

Theaterkoor Marcello

Theaterkoor Marcello (hierna: “het koor”) is een kleine vereniging die zang en theater combineert. Voor onze verenigingsactiviteiten verwerken wij persoonsgegevens. In deze privacyverklaring leest u welke gegevens wij verwerken, waarom we dat doen, hoe lang wij ze bewaren en welke rechten u heeft. Wij houden ons daarbij aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

1. Wie is verantwoordelijk voor uw gegevens

De verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de AVG is:

- Theaterkoor Marcello, gevestigd te Montfoort.
- KvK-nummer: 30226891.
- Website: <https://theaterkoormarcello.nl/>

Het bestuur ziet toe op de naleving van deze privacyverklaring. Voor privacyzaken kunt u terecht bij de secretaris.

Contactgegevens

- Contactpersoon: bestuurssecretaris
- E-mail: theaterkoormarcellomontfoort@gmail.com

2. Voor wie geldt deze verklaring

Deze privacyverklaring is van toepassing op iedereen van wie wij persoonsgegevens verwerken, waaronder:

- Leden, projectleden en aspirant-leden van het koor;
- Kaartkopers en bezoekers van onze concerten;
- Donateurs en sponsors;
- Vrijwilligers, personen die ingehuurd worden en andere contactpersonen (bijvoorbeeld dirigent, contactpersoon zaalverhuur, technicus);
- Personen die herkenbaar in beeld komen op foto's en video's van het koor.

3. Welke persoonsgegevens wij verwerken en waarom

Per groep beschrijven we hieronder welke gegevens we verwerken, met welk doel en op welke rechtsgrond.

3.1 Leden, oud-leden, projectleden en aspirant-leden

Gegevens:

- Naam, adres, woonplaats, e-mailadres, telefoonnummer;
- Geboortedatum (bijvoorbeeld voor leeftijdsindeling of jubilea);
- Stemsoort en beschikbare repetitietijden;
- Bankrekeningnummer voor contributie of projectbijdrage;
- Datum aanvang en (eventueel) einde lidmaatschap;
- Eventuele relevante bijzonderheden voor repetities of optredens, alleen indien door betrokkene zelf gedeeld.

Doel: ledenadministratie, communicatie over repetities en optredens, contributie-inning en indeling van rollen.

Rechtsgrond: uitvoering van de lidmaatschapsovereenkomst en wettelijke verplichtingen (financiële administratie).

3.2 Kaartkopers en bezoekers

Gegevens:

- Naam, e-mailadres en (indien van toepassing) telefoonnummer;
- Bestelgegevens (aantal kaarten, voorstelling, datum);

- Betaalgegevens, zoals het bedrag, transactiekenmerk en wijze van betalen. Volledige bank- of creditcardgegevens worden door onze betaal- of ticketingprovider verwerkt en niet door ons zelf opgeslagen.

Doel: kaartverkoop, reservering, communicatie over de voorstelling en financiële afhandeling.

Rechtsgrond: uitvoering van de overeenkomst (kaartkoop) en wettelijke verplichtingen (administratie).

3.3 Donateurs en sponsoren

Gegevens:

- Naam, adres en e-mailadres;
- Hoogte van de donatie en betaalgegevens (zoals bankrekeningnummer of transactiegegevens);
- Eventuele voorkeuren voor communicatie of vermelding in programmaboekjes.

Doel: donateursadministratie, het uitbrengen van een bedankbericht of attentie, en verantwoording in onze financiële administratie.

Rechtsgrond: uitvoering van de afspraak met de donateur, wettelijke verplichtingen (administratie) en — voor naamsvermelding in promotie-uitingen — toestemming.

3.4 Vrijwilligers, personen die ingehuurd worden en contactpersonen

Gegevens:

- Naam, e-mailadres en telefoonnummer;
- Rol of functie (bijvoorbeeld dirigent, contactpersoon zaalhuur, technicus, uitleen kostuums);
- Indien van toepassing: bankgegevens voor onkostenvergoeding of vergoeding voor dienstverlening.

Doel: organiseren van repetities, concerten en overige verenigingsactiviteiten, en afhandeling van onkostenvergoedingen en vergoedingen voor dienstverlening.

Rechtsgrond: gerechtvaardigd belang van het koor bij een goede organisatie en, waar van toepassing, uitvoering van een (vrijwilligers)overeenkomst.

3.5 Personen herkenbaar in beeld van foto's en video's

Gegevens: beeld- en geluidsopnamen van repetities, optredens en verenigingsactiviteiten waarop personen (her)kenbaar in beeld kunnen zijn.

Bij aanmelding als lid krijgt u hiervoor, conform deze Privacyverklaring, een apart toestemmingsformulier. Voor alle andere personen geldt deze Privacyverklaring.

Doel: verslaglegging, promotie van het koor en herinnering aan concerten.

Rechtsgrond:

- Voor herkenbare portretten en close-ups: uitdrukkelijke toestemming van de betrokkene (of, bij minderjarigen onder de 16 jaar, van een ouder/voogd).
- Voor sfeerbeelden en overzichtsopnamen waarop personen niet duidelijk identificeerbaar zijn: gerechtvaardigd belang van het koor bij promotie en verslaglegging.

Toestemming intrekken: een gegeven toestemming (impliciet of expliciet) kan op elk moment worden ingetrokken door een bericht te sturen naar de secretaris (theaterkoormarcellomontfoort@gmail.com). Wij maken het betreffende beeldmateriaal dan zo snel als redelijkerwijs mogelijk is onherkenbaar. Beelden die door derden zijn gedeeld of in gedrukte uitgaven zijn verschenen, kunnen we niet ongedaan maken.

4. Kaartverkoop en betaalgegevens

Kaartverkoop verloopt via een betaalprovider en/of via rechtstreekse overboeking. De betaalprovider verwerkt uw betaalgegevens onder zijn eigen privacyvoorwaarden. Wij ontvangen alleen die gegevens die wij nodig hebben om uw bestelling en de financiële verantwoording af te handelen.

5. Donateursadministratie en sponsors

Voor donateurs houden wij een aparte administratie bij. Wij gebruiken deze gegevens uitsluitend voor de donateursrelatie (bevestiging, bedankbericht, eventuele uitnodigingen) en voor onze financiële verantwoording. Donateurs kunnen op elk moment vragen niet meer benaderd te worden of om hun persoonsgegevens te verwijderen, met behoud van de wettelijke bewaarplicht voor financiële stukken.

6. Promotie, nieuwsbrief en social media

Wij gebruiken openbare social-mediakanalen (zoals Facebook, Instagram, YouTube) om belangstellenden te informeren over onze activiteiten. Aanmelden is vrijwillig; afmelden kan op elk moment via de afmeldlink of via een bericht aan de secretaris (theaterkoormarcellomontfoort@gmail.com). Voor het gebruik van social media gelden naast onze eigen verklaring ook de voorwaarden van het betreffende platform.

7. Delen van gegevens met derden

Wij delen persoonsgegevens alleen met derden als dat nodig is voor de uitvoering van onze activiteiten of om te voldoen aan een wettelijke verplichting. Het gaat dan bijvoorbeeld om: Onze bank, voor het uitvoeren van betalingen en incasso (RABO Bank); Een ticketing- of betaalprovider voor de kaartverkoop; Een e-mail-, website- of cloudleverancier waar wij ledenadministratie beheren; De Belastingdienst of andere overheidsinstanties, als wij daartoe wettelijk verplicht zijn.

8. Geen verkoop van gegevens

Het koor verkoopt geen persoonsgegevens aan derden en gebruikt uw gegevens niet voor commerciële profilering door externe partijen of voor andere doeleinden.

9. Bewaartermijnen

Wij bewaren persoonsgegevens niet langer dan nodig is voor het doel waarvoor zij zijn verzameld of dan wettelijk is voorgeschreven. Indicatieve termijnen:

- Ledenadministratie: zolang het lidmaatschap loopt. Daarna vragen wij toestemming voor opname in de database met bewaartermijn van 20 jaar. Dit dient voor latere contactmogelijkheid voor reünies, jubilea en historische verslaglegging. Betrokkene kan deze toestemming te allen tijde intrekken en om verwijdering uit de database verzoeken.
- Aspirant-leden die geen lid worden: maximaal 1 jaar na de laatste deelname aan een meezingavond of repetitie.
- Kaartverkoop en bestelgegevens: tot 1 jaar na de voorstelling, behalve voor zover deze deel uitmaken van de financiële administratie.
- Donateursgegevens: zolang iemand donateur is en daarna conform de wettelijke bewaarplicht van de Belastingdienst.
- Financiële administratie (waaronder betalingen, contributies, donaties en facturen): 7 jaar, conform de wettelijke bewaarplicht van de Belastingdienst.
- Foto's en video's: bij intrekking van een toestemming tot publicatie maken wij het beeldmateriaal zo snel als redelijkerwijs mogelijk is in onze eigen kanalen onherkenbaar.

10. Beveiliging van gegevens

Wij nemen passende technische en organisatorische maatregelen om uw gegevens te beschermen tegen verlies, onbevoegde toegang en misbruik:

- Toegang tot persoonsgegevens is beperkt tot bestuursleden en vrijwilligers die de gegevens nodig hebben voor hun taak;
- Wachtwoorden, beveiligde apparaten en, waar relevant, versleutelde verbindingen of back-ups;
- Ledenlijsten worden niet onnodig geprint of gedeeld;

- Periodieke evaluatie van onze werkwijze en, indien nodig, bijstelling van de maatregelen.

11. Datalekken

Bij een (vermoedelijk) datalek beoordeelt het bestuur direct de risico's, neemt maatregelen om het lek te dichten en informeert betrokkenen wanneer dat wettelijk vereist is. Datalekken met een meldplicht worden binnen 72 uur gemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

12. Uw rechten

U heeft op grond van de AVG de volgende rechten ten aanzien van uw persoonsgegevens:

- Recht op inzage in uw gegevens;
- Recht op correctie van onjuiste gegevens;
- Recht op verwijdering ("recht om vergeten te worden"), voor zover wettelijk mogelijk;
- Recht op beperking van de verwerking;
- Recht op overdraagbaarheid van uw gegevens (dataportabiliteit);
- Recht om bezwaar te maken tegen een verwerking op grond van gerechtvaardigd belang;
- Recht om eerder gegeven toestemming in te trekken, zonder dat dit afbreuk doet aan de rechtmatigheid van eerdere verwerking.

Een verzoek kunt u richten aan de secretaris via theaterkoormarcellomontfoort@gmail.com. Wij reageren in beginsel binnen twee weken na ontvangst van uw verzoek. Bij complexe of meerdere verzoeken kan deze termijn met maximaal twee maanden worden verlengd; wij laten u dat dan binnen de eerste maand weten. Wij kunnen u vragen uw identiteit aan te tonen voordat wij het verzoek in behandeling nemen.

13. Klacht bij de Autoriteit Persoonsgegevens

Bent u het niet eens met de wijze waarop wij met uw persoonsgegevens omgaan, dan horen wij dat graag zo snel mogelijk via de secretaris. U heeft daarnaast altijd het recht een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens via autoriteitpersoonsgegevens.nl.

14. Wijzigingen in deze verklaring

Wij kunnen deze privacyverklaring van tijd tot tijd aanpassen, bijvoorbeeld als wetgeving of onze werkwijze verandert. De meest recente versie staat op onze website en is op verzoek bij de secretaris op te vragen (theaterkoormarcellomontfoort@gmail.com). Wezenlijke wijzigingen kondigen we vooraf aan via een mededeling tijdens repetities en op de website.